**Zásady ochrany osobných údajov**

Vážený žiak a zákonný zástupca.

aby ste mohli navštevovať našu školu, potrebujeme vaše osobné údaje. Bezpečnosť vašich údajov a ich spracúvanie zákonným spôsobom je pre nás prvoradé. Tu sa dozviete, ako vaše osobné údaje spracúvame a ako dosiahneme ich bezpečnosť.

1. **Kto sme?**

Vaše osobné údaje spracúva naša spoločnosť Stredná odborná škola masmediálnych a informačných štúdií, Kadnárova 7, 834 14 Bratislava, IČO: 30 775 400, zast. Ing. Jana Mašlejová, riaditeľka (ďalej len „prevádzkovateľ“).

1. **Aké osobné údaje spracúvame?**

Aby sme mohli posúdiť vašu žiadosť o prijatie, potrebujeme spracúvať vaše osobné údaje v rozsahu meno, priezvisko, rodné číslo, vyučovací jazyk, štátne občianstvo, potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti, výchovno-vzdelávacie výsledky na základnej škole, meno zákonného zástupcu, priezvisko zákonného zástupcu, adresa zákonného zástupcu, kontakt na zákonného zástupcu, bodové hodnotenie, podpis.

Aby ste mohli navštevovať našu školu, príp. vaše dieťa, a aby sme si splnili všetky zákonné povinnosti s tým súvisiace, spracúvame vaše osobné údaje v rozsahu meno, priezvisko, dátum narodenia, miesto narodenia, adresa a druh pobytu, rodné číslo, štátna príslušnosť, národnosť, zaradenie do triedy, údaje o fyzickom zdraví a duševnom zdraví, údaje o zdravotnom stave, mentálna úroveň vrátane výsledkov pedagogickej a špeciálnopedagogickej diagnostiky, údaje o predchádzajúcom vzdelaní, údaje na lekárskom potvrdení, údaje o vzdelávacích aktivitách, údaje o študijných výsledkoch, tel.č. fotografia, fotokópia rodného listu, fotokópia preukazu poistenca, a nasledovné osobné údaje o jeho zákonných zástupcoch v rozsahu titul, meno, priezvisko, povolanie, adresa zamestnávateľa, adresa a druh pobytu, tel.č., email, podpis.

Aby ste mohli navštevovať mimoškolské aktivity, potrebujeme spracúvať vaše osobné údaje v rozsahu meno, priezvisko, adresa a druh pobytu, dátum narodenia, zaradenie do triedy, údaje o navštevovanom záujmovom krúžku, údaje o detskom tábore, meno a priezvisko zákonného zástupcu, adresa a druh pobytu zákonného zástupcu, tel.č. zákonného zástupcu email zákonného zástupcu.

Aby ste mohli navštevovať školskú knižnicu potrebujeme spracúvať vaše osobné údaje v rozsahu meno, priezvisko, adresa a druh pobytu, tel.č., email, predmet vypožičania.

Aby sme mohli viesť školský časopis potrebujeme spracúvať vaše osobné údaje v rozsahu meno, priezvisko, zaradenie do triedy, fotografia.

Aby sme mohli zabezpečiť vydanie školských preukazov potrebujeme spracúvať vaše osobné údaje v rozsahu meno, priezvisko, adresa a druh pobytu, dátum narodenia, tel.č., email.

S vašim súhlasom zverejňujeme na našom webovom sídle http://sosmis.sk/novastranka/ vaše osobné údaje v rozsahu meno, priezvisko, zaradenie do triedy, rozvrh, fotografia.

1. **Na aký účel spracúvame vaše osobné údaje?**

Vaše osobné údaje spracúvame za účelom vašej účasti na vzdelávacom programe našej školy a splnenie si našich zákonných povinností, ktoré nám vyplývajú zo školského zákona a iných právnych predpisov. Taktiež vaše osobné údaje spracúvame aj za účelom vašej účasti na mimoškolských aktivitách, ako napr. krúžky, detské tábory, školské preukazy, školský časopis.

S vašim súhlasom zverejňujeme vaše fotografie a videá zo školských podujatí na našom webovom sídla http://sosmis.sk/novastranka/ a na oficiálnych stránkach školy na sociálnych sieťach.

1. **Ako nám môžete dať súhlas?**

Súhlas na spracúvanie vašich osobných údajov nám vy, príp. váš zákonný zástupca, môže dať podpísaním vyhlásenia v listinnej forme.

1. **Ako môžete súhlas odvolať?**

Súhlas so spracúvaním osobných údajov, ktorý ste nám dali, môžete kedykoľvek odvolať. Súhlas môžete odvolať

* zaslaním oznámenia na email riaditel@sosmis.sk alebo ochranasukromia@lanikovagroup.sk
* zaslaním oznámenia poštou na adresu Kadnárova 7, 834 14 Bratislava
* odovzdaním oznámenia riaditeľovi školy.
1. **Komu vaše údaje poskytujeme?**

Na základe osobitného právneho predpisu alebo zmluvy poskytujeme vaše osobné údaje nasledovným subjektom:

* Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu SR
* Národný ústav certifikovaných meraní a vzdelávania
* Zriaďovateľ školy
* Zdravotná poisťovňa a účely úrazového poistenia žiaka
* CKM (za účelom vydania ISIC karta)
* Úrad práce sov. vecí a rodiny
* Zdravotná poisťovňa
* Externí učitelia
1. **Ako dlho uchovávame vaše osobné údaje?**

**Evidencia detí/žiakov**

1. Osobný spis dieťaťa sa uschováva po dobu 10 rokov.
2. Prihlášky, rozhodnutia alebo oznámenia o prijatí, neprijatí dieťaťa po dobu 5 rokov.
3. Dokumenty o dochádzke dieťaťa sa uchováva po dobu 3 rokov.
4. Rozhodnutia o prerušení dochádzky dieťaťa sa uchovávajú po dobu 5 rokov.
5. Splnomocnenie rodičov o prevzatí dieťaťa sa uchováva po dobu 2 rokov.
6. Potvrdenia o bezinfekčnosti dieťaťa sa uchovávajú po dobu 5 rokov.
7. Záznamy o deťoch (pedagogická diagnostika - charakteristika dieťaťa) sa uchovávajú po dobu 5 rokov.
8. Dokumenty týkajúce sa rodičovského združenia sa uchovávajú po dobu 5 rokov.

**Mimoškolské aktivity (krúžky, škola v prírode, školský klub detí)**

1. Dokumenty týkajúce sa mimoškolských aktivít detí (napr. galéria úspechov detí, súťaže, vzdelávacie a kultúrne aktivity) sa uchovávajú po dobu 5 rokov.

**Evidencia úrazov**

1. Dokumenty o ľahkých úrazoch sa uchovávajú po dobu 5 rokov.
2. Dokumenty o ťažkých úrazoch sa uchovávajú po dobu 5 rokov.
3. Doklady o pracovnej úrazovosti z hľadiska náhrad škôd spôsobených na zdraví sa uchovávajú po dobu 5 rokov.
4. Štatistické výkazy o úrazovosti žiakov sa uchovávajú po dobu 5 rokov.
5. Záznamy o úrazoch a ich prešetrení, záznamy z prešetrenia ťažkých a smrteľných úrazov sa uchovávajú po 5 rokov.

**Zverejňovanie na webe**

1. Dokumenty týkajúce sa zverejňovania na webe sa uchovávajú po dobu, na ktorú dotknutá osoba poskytla súhlas. Súhlas by mal byť daný na obdobie, počas ktorého dieťa/žiak navštevuje vašu školu.

**Školská knižnica**

1. Dokumenty týkajúce sa školskej knižnice sa uchovávajú po dobu 10 rokov.

**Školský časopis**

1. Časopisy vydané školou sa uchovávajú po dobu 10 rokov.

**Školské preukazy**

1. Dokumenty týkajúce sa vydania školských preukazov neuchovávate, nakoľko tiet z pozície sprostredkovateľa odovzdávate prevádzkovateľovi.
2. **Kam prenášame vaše osobné údaje?**

Vaše osobné údaje neprenášame do žiadnej tretej krajiny.

1. **Na koho sa môžete obrátiť?**

Ak máte akékoľvek otázky či podnety týkajúce sa osobných údajov, môžete sa obrátiť na zodpovednú osobu:

Meno a priezvisko: JUDr. Barbora Hambalek Lániková

 Lanikova Group, s.r.o., advokátska kancelária

Email: ochranasukromia@lanikovagroup.sk

Tel. č.: +421 948 562 410

1. **Nie ste spokojný?**

Ak nie ste spokojný s tým, ako spracúvame vaše osobné údaje, môžete nám dať o tom vedieť na email ochranasukromia@lanikovagroup.sk. Tiež máte možnosť podať sťažnosť na Úrad na ochranu osobných údajov, ak si myslíte, že vaše osobné údaje spracúvame nezákonne.

1. **Ako spracúvame vaše osobné údaje?**

Vaše osobné údaje spracúvame v elektronickej a listinnej forme. Nevyužívame žiadne prostriedky automatizovaného individuálneho rozhodovania. V prípade elektronickej formy používame program MS Office, edupage (aScAgenda) a Wordpress

Vaše osobné údaje spracúvame v programe aScAgenda prevádzkovaným spoločnosťou asc Applied Software Consultants, s.r.o., so sídlom Námestie Slobody 11 v Bratislave, IČO: 31361161.

1. **Ako zabezpečíme ochranu vašich osobných údajov?**

Bezpečnosť vašich osobných údajov je pre nás prvoradá. Aby sme zabezpečili ochranu vašich osobných údajov, prijali sme potrebné technické a organizačné opatrenia. Prevádzkovateľ zaviedol politiku silných hesiel. Osobné údaje v elektronickej forme sú šifrované. Dokumenty v listinnej forme sú uložené v uzamykateľných skriniach v uzamykateľných priestoroch školy. Prístup k osobným údajom majú len poverené osoby, ktoré sú pravidelne školené. Budova školy je zabezpečená alarmom.

1. **Aké máte práva?**
2. **Právo na prístup k údajom**

Máte právo vedieť, či spracúvame vaše osobné údaje. Pokiaľ tieto spracúvame, môžete nás požiadať o prístup k údajom. Na základe vašej žiadosti vydáme potvrdenie s informáciami o spracúvaní vašich osobných údajov našou spoločnosťou.

1. **Právo na opravu**

Máte právo na to, aby vaše osobné údaje, ktoré spracúvame, boli správne, úplné a aktuálne. Pokiaľ sú vaše osobné údaje nesprávne alebo neaktuálne, môžete nás požiadať o opravu alebo doplnenie.

1. **Právo na vymazanie**

Za určitých okolností máte právo, aby sme vaše osobné údaje vymazali. O vymazanie vašich údajov nás môžete požiadať kedykoľvek. Vaše osobné údaje vymažeme, ak

* už vaše osobné údaje nepotrebujeme pre účel, na ktorý ste nám ich poskytli;
* odvoláte svoj súhlas;
* namietate voči spracúvaniu vašich osobných údajov;
* spracúvame vaše osobné údaje nezákonne;
* osobné údaje musia byť vymazané, aby sa tým splnila zákonná povinnosť;
* ak ste dieťa, príp. rodič dieťaťa, ktoré súhlasilo so spracúvaním osobných údajov cez internet;
1. **Právo na obmedzenie spracúvania**

Môžete nás požiadať, aby sme obmedzili spracúvanie vašich osobných údajov. Pokiaľ vašej žiadosti vyhovieme, vaše osobné údaje budeme iba uchovávať a ďalej s nimi pracovať nebudeme. K obmedzeniu spracúvania vašich údajov dôjde, ak

* nám oznámite, že vaše osobné údaje sú nesprávne, a to až dokým neoveríme ich správnosť;
* spracúvame vaše osobné údaje nezákonne, avšak vy nesúhlasíte s ich vymazaním a na miesto toho žiadate, aby sme spracúvanie vašich osobných údajov len obmedzili;
* vaše údaje už nepotrebujeme, ale potrebujete ich vy na preukázanie, uplatňovanie alebo obhajovanie svojich práv;
* namietate voči spracúvaniu vašich osobných údajov, a to až kým neoveríme, či naše oprávnené záujmy prevažujú nad vašimi dôvodmi.
1. **Právo na prenosnosť údajov**

Máte právo žiadať, aby sme vám poskytli vaše osobné údaje v elektronickej forme (napr. súbor XML alebo CSV), ktorá vám umožní ľahko si preniesť údaje do inej spoločnosti. Tiež nás môžete požiadať, aby sme vaše osobné údaje preniesli vybranej spoločnosti priamo my. Vašej žiadosti vyhovieme v prípade, že ste nám poskytli osobné údaje priamo vy a dali ste nám na ich spracúvanie súhlas.

1. **Právo namietať**

Máte právo namietať, že spracúvame vaše osobné údaje. Ak vaše osobné údaje spracúvame na účely priameho marketingu, môžete namietať ich spracúvanie kedykoľvek. Na základe námietky vaše osobné údaje vymažeme. Ak vaše osobné údaje spracúvame v nasledovných prípadoch:

* na plnenie úlohy vo verejnom záujme alebo pri výkone verejnej moci,
* z dôvodu nášho oprávneného záujmu,
* vytvárania profilu žiaka,

môžete namietať ich spracúvanie, ak máte na to osobné dôvody.

1. **Ako môžete tieto práva vykonávať?**

S vašou žiadosťou sa môžete na nás obrátiť niektorým z týchto spôsobov:

* zaslaním oznámenia na email riaditel@sosmis.sk alebo ochranasukromia@lanikovagroup.sk
* zaslaním oznámenia poštou na adresu Kadnárova 7, 834 14 Bratislava
* odovzdaním oznámenia riaditeľovi školy.

Všetkými vašimi žiadosťami sa budeme zaoberať a o výsledku jej vybavenia vás budeme informovať rovnakým spôsobom, ako žiadosť podáte.

1. **Záverečné ustanovenia**

Tieto zásady ochrany osobných údajov nadobúdajú platnosť dňa 25.5.2018.

Vyhradzujeme si právo tieto zásady zmeniť, ak dôjde k zmene spracúvania osobných údajov v našej spoločnosti.