



Bratislavský
samosprávny
kraj

Bratislavský samosprávny kraj

Správa
o výchovno–vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach
za školský rok 2021/2022

*Stredná odborná škola masmediálnych a informačných štúdií
Kadnárova 7, 834 14 Bratislava*



Predkladá: Mgr. Jana Mašlejová
riaditeľka školy

*pečiatka školy a podpis
riaditeľky školy*

I. Základné identifikačné údaje o škole:

| | |
|--------------------------|--|
| Názov školy: | Stredná odborná škola masmediálnych a informačných štúdií |
| Adresa školy: | Kadnárova 7, 834 14 Bratislava |
| Telefónne číslo: | 02/49 20 35 10 |
| Webové sídlo: | www.sosmis.sk |
| E-mailová adresa: | riaditel@sosmis.sk |
| Zriaďovateľ: | Bratislavský samosprávny kraj, Sabinovská 16, 820 05 Bratislava 25 |
| Telefónne číslo: | 02/48 264 111 |
| E-mailová adresa: | podatelna@region-bsk.sk |

1. Vedúci zamestnanci školy

| Funkcia | Meno a priezvisko |
|---------------------------|--------------------------|
| riaditeľka školy | Mgr. Jana Mašlejová |
| zástupca riaditeľky školy | Mgr. Mária Daniláková |

2. Rada školy

Rada školy pri SOŠ masmediálnych a informačných štúdií, Kadnárova 7, 834 14 Bratislava bola ustanovená v zmysle § 24 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov dňa **11. 10. 2021**.

3. Členovia rady školy

| P.č. | Meno a priezvisko | Funkcia | Zvolený (delegovaný) za |
|-------------|--------------------------|----------------|--------------------------------|
| 1. | Mgr. Peter Guldan | predseda | pedagogických zamestnancov |
| 2. | Mgr. Nina Škvareninová | podpredseda | pedagogických zamestnancov |
| 3. | Mária Šišovičová | tajomník | nepedagogických zamestnancov |
| 4. | Andrea Švecová | člen | rodičov |
| 5. | Naďa Trenčanská | člen | rodičov |
| 6. | Marek Neuwirth | člen | rodičov |
| 7. | Laura Hrabovská | člen | žiakov |
| 8. | Katarína Weissová | člen | zriaďovateľa |
| 9. | PaedDr. Peter Solárik | člen | zriaďovateľa |
| 10. | Mgr. Peter Pílnský | člen | zriaďovateľa |
| 11. | Mgr. Michal Drotován | člen | zriaďovateľa |

4. Informácia o činnosti rady školy za školský rok 2021/2022

Rada školy pri Strednej odbornej škole masmediálnych a informačných štúdií, Kadnárova 7, Bratislava zasadala v školskom roku 2021/2022 jedenkrát prezenčne (október) a dvakrát online (december, apríl) z dôvodu pandemickej situácie. Schvaľovanie všetkých potrebných dokumentov sa realizovalo elektronickou formou prostredníctvom emailu. Prezenčne Rada školy zasadala na svojej ustanovujúcej schôdzi dňa 11. októbra 2021, kde boli členovia informovaní o výsledkoch volieb do RŠ a prebehla tiež voľba predsedu a podpredsedu RŠ. Všetky súvisiace dokumenty sú archivované v dokumentácii RŠ.

Za predsedu RŠ bol zvolený pedagogický zamestnanec Peter Guldan a podpredsedníčkou sa stala pedagogická zamestnankyňa Nina Škvareninová.

RŠ sa zaoberala výchovno-vzdelávacími otázkami, prediskutovala a odsúhlasila Správu o výchovnovzdelávacej činnosti za šk. rok 2020/2021. Diskutovalo sa o materiálno-technickom zabezpečení školy, činnosti jednotlivých PK, RŠ tiež schválila plán výkonov a podmienky prijímacieho konania na nasledujúce 2 školské roky.

5. Informácia o činnosti poradných orgánov riaditeľ'a školy

Poradné orgány riaditeľ'a školy – predmetové komisie a metodické združenia

| Názov MZ a PK | Vedúci | Triedy |
|---|--|---------------|
| Poradný zbor riaditeľ'a školy | | |
| Zástupkyňa riaditeľ'a školy | Mgr. Mária Daniláková | |
| Vedúci predmetových komisií a koordinátori jednotlivých činností | | |
| PK spoločenskovedných predmetov | Mgr. Dana Schneiderová | |
| PK cudzích jazykov | Mgr. Jiřina Jerzová | |
| PK odborných predmetov – ISS | Ing. Nina Pazderová | |
| PK odborných predmetov- MMŠ | PhDr. Zdenko Cho | |
| PK odborných predmetov - MKK | Mgr. Eva Ferjenčíková | |
| PK prírodovedných predmetov a TŠV | Mgr. Matej Urda | |
| koordinátor drogovej prevencie | Mgr. Zoja Langošová | |
| správca AsC | Mgr. Jana Mašlejová | |
| správca skladu učebníc | Mgr. Ludmila Rusňáková | |
| správca TV štúdia | PhDr. Zdenko Cho | |
| koordinátor ochrany a krízového riadenia | Mgr. Matej Urda | |
| koordinátor žiackej školskej rady | Mgr. Zoja Langošová | |
| koordinátor ISIC a ITIC kariet | Mgr. Peter Guldan | |
| výchovná poradkyňa školy | Mgr. Jana Salátová | |
| knihovnička | Mária Šišovičová | |
| školská psychologička | Mgr. Daniela Jančušková | |
| sociálna pedagogička | Mgr. et Mgr. Veronika Klára Endrychová | |
| Metodické združenie triednych učiteľ'ov | | |
| Zástupkyňa riaditeľ'ky školy | Mgr. Mária Daniláková | |
| Triedni učitelia | Mgr. Roman Beitl | I. A trieda |
| | Mgr. Matúš Lichvár | I. B trieda |
| | Mgr. Eva Ferjenčíková | I. C trieda |
| | Mgr. Michaela Solej | II. A trieda |
| | Mgr. Dana Schneiderová | II. B trieda |
| | Mgr. Nina Škvareninová | II. C trieda |
| | PaedDr. Miroslava Ďurkovičová | III. A trieda |
| | Mgr. Peter Guldan | III. B trieda |
| | Mgr. Magdaléna Rajtová | III. C trieda |
| | Ing. Nina Pazderová | IV. A trieda |
| | Ing. Tatiana Hudáková | IV. B trieda |
| | Mgr. Zoja Langošová | IV. C trieda |
| Pedagogická rada | | |
| Pedagogickí zamestnanci školy | | |
| Prijímacia komisia | | |
| Riaditeľ'ka školy | Mgr. Jana Mašlejová | |
| Tajomníčka školy | Soňa Demovičová | |
| Zástupca za všeobecno-vzdelávacie predmety | Mgr. Dana Schneiderová, Mgr. Nina Škvareninová | |

| | |
|-------------------------------------|-----------------------|
| Zástupca za odborné predmety | PhDr. Zdenko Cho |
| Zástupkyňa riaditeľ'a školy | Mgr. Mária Daniláková |

Predmetové komisie (PK) ako metodické orgány plnili tri základné funkcie: riadiacu, kontrolnú (hospitačnú činnosť) a vzdelávaciu. Každá PK mala vypracovaný plán práce, ktorý bol prepojený s plánom práce školy a boli v ňom uvedené konkrétne úlohy pre daný predmet z oblasti pedagogicko-metodickej, výchovno-vzdelávacej a úlohy vyplývajúce zo spolupráce s inými organizáciami (napr. MPC, VŠ, ŠIOV).

PK sa podieľala na úpravách učebného plánu, zjednocovala kritériá hodnotenia žiakov na konci školského roka, analyzovala dosiahnuté výsledky a prehodnocovala splnenie tematických plánov aj ich výchovné využitie a možnosť presunutia niektorých neprebratých tém do nasledujúceho školského roka. Prijímala a realizovala nariadené usmernenia a opatrenia pri vzdelávaní žiakov. V rámci svojej vzdelávacej činnosti si členovia PK osvojovali najnovšie poznatky z pedagogiky, psychológie a didaktiky jednotlivých predmetov. Zaoberali sa komunikáciou medzi žiakmi a učiteľmi a dodržiavaním pedagogického taktu, hlavne pri hodnotení a klasifikácii žiakov. Predmetové komisie odborných predmetov sa zaoberali tiež povinnou odbornou praxou žiakov 3. a 4. ročníkov (aj v rámci projektu Erasmus+).

Koordinátori jednotlivých činností plnili úlohy vyplývajúce z ročných plánov jednotlivých koordinátorov na školský rok 2021/2022.

Metodické združenie triednych učiteľov je významným realizačným, konzultačným a poradným orgánom vedenia školy. Združuje triednych učiteľov v jednotlivých študijných odboroch s cieľom implementácie zásad výchovy a vzdelávania v súlade s platnou legislatívou v podmienkach SOŠMIS. Jeho činnosť bola zameraná na aktualizáciu a vyhodnocovanie vnútorného poriadku školy, triednej pedagogickej dokumentácie, na aktuálne témy prosociálneho správania sa žiakov, psychohygienu i spoluprácu triednych učiteľov s CPPPaP na Vajnorskej ul. v Bratislave a so školským podporným tímom. Prostredníctvom metodického združenia triednych učiteľov sa riešilo poistenie žiakov, skrinky, vzdelávacie a kultúrne poukazy, elektronická žiacka knižka a podpora jednotného pôsobenia školy a rodiny. Frekvencia zasadnutí bola operatívne doplnená vo vzťahu k plánovanej frekvencii zasadnutí jedenkrát do mesiaca. Významnú úlohu naďalej zohráva prevencia v boji proti drogám a všetkým formám násillia, xenofóbie a šikanovania. Účinnou spoluprácou s Radou rodičov sa vytvorilo prostredie spolupráce a koordinácie činnosti vo vzťahu k znižovaniu absencie žiakov, k zdravému životnému štýlu a prechádzaniu negatívnych javov v správaní sa žiakov.

Pedagogická rada plnila niekoľko funkcií: informačnú, rozhodovaciau, informatívnu, hodnotiacu, poradnú a odbornometodicú. Pedagogická rada zasadá pravidelne podľa vopred určeného plánu.

V šk. roku 2021/2022 zasadala prezenčne 12 krát:

26. 8. 2021 – pracovná porada; 27. 9. 2021 – pracovná porada; 25. 10. 2021 – pracovná porada; 22. 11. 2021 – hodnotiacia porada; 3. 12. 2021 – pracovná porada týkajúca sa dvojtýždňového prechodu na dištančné vzdelávanie; 27. 1. 2022 – klasifikačná porada; 21. 2. 2022 – pracovná porada; 11. 4. 2022 – hodnotiacia porada; 9. 5. 2022 – klasifikačná porada pre štvrté ročníky; 6. 6. 2022 – pracovná porada; 28. 6. 2022 – klasifikačná porada; 1. 7. 2022 – koncoročná porada.

Predmetom rokovania boli: školský SEMAFOR MŠVVaŠ SR, vnútorný poriadok školy, prevádzkový poriadok školy, vnútroškolská kontrola, klasifikácia a hodnotenie žiakov, hodnotenie a klasifikácia správania, výchovné opatrenia, štúdium žiakov podľa individuálneho učebného plánu, mimoškolská činnosť žiakov, oboznamovanie s novou legislatívou (zákonmi, vyhláškami, nariadením vlády, smernicami a pod.) súvisiacou s výchovno-vzdelávacím procesom a pracovno-právnymi vzťahmi, pokyny k prechodu na dištančné vzdelávanie (trvalo dva týždne), prerokovania návrhu na počet žiakov, ktorých

možno prijať do prvého ročníka pre denné štúdium v školskom roku 2023/2024, riešenie prijímacích skúšok – prijímacieho konania do 1. ročníka šk. r. 2022/23 – návrh profilových predmetov, úprava kritérií prijímacieho konania, vyhodnocovanie výsledkov maturitnej skúšky.

Uznesenia z porad:

26. 8. 2021 – pracovná porada – TU nahlásiť vedeniu školy mená žiakov, ktorým navrhujú tablety alebo telefóny od BSK, kontrola osobných údajov žiakov i rodičov v ASC agende (2. – 4. ročníky), zápis údajov žiakov a rodičov do ASC agendy (1. roč.), stravovanie/ubytovanie žiakov, záujmové krúžky, žiaci s VPU, IŠP, ETV/NAV, oslobodenie TŠV, náhradní TU, konzultačné hodiny učiteľov, dozory na chodbách, zasadnutia PK, plány PK, tematické plány, triedne aktivity, informovať žiakov o projekte H3KNISA a zabezpečiť ich prihlásenie sa na workshopy, dodržiavať hygienické opatrenia v súvislosti s COVID 19.

27. 9. 2021 – pracovná porada – riadiť sa pokynmi podľa školského SEMAFORU MŠVVaŠ SR, termíny konzultačných hodín, určenie nadčasových hodín, dodržiavanie vyhradeného času obedov pre žiakov a zamestnancov, aktualizácia údajov v EduPage a v ASC agende.

25. 10 2021 – pracovná porada – pripomínať žiakom nahlasovanie vykonania AG testov a Vyhlásení o bezinfekčnosti do EduPage, upozorňovať žiakov na povinnosť nosenia rúšok na chodbách, preštudovanie a schvaľovanie Správy výchovno-vzdelávacej činnosti o jej výsledkoch a podmienkach za školský rok 2021/22, Plán vzdelávania v profesijnom rozvoji 2020/21.

22. 11. 2021 – hodnotiaci porada – zhodnotenie výchovno-vzdelávacích výsledkov žiakov a upozorniť rodičov na žiakov so slabým prospechom a zlou dochádzkou za 1. štvrťrok.

3. 12. 2021 – pracovná porada týkajúca sa dvojtýždňového prechodu na dištančné vzdelávanie, prioritne prechod na online hodiny cez MS TEAMS v kombinácii s EduPagom/mailom – usmernenie dostali učitelia, rodičia a žiaci.

27. 1. 2022 – klasifikačná porada – spracovať pedagogickú dokumentáciu, vykonať doklasifikáciu neklasifikovaných žiakov, riešiť problémy v triedach 2. C, 3. B a 4. A, zasadnutia predmetových komisií, povinnosť nahlasovať žiakov v karanténe a zabezpečiť nahlasovanie vykonania samotestov na EduPage.

21. 2. 2022 – pracovná porada – preštudovanie a schvaľovanie kritérií pre prijímacie konanie v školskom roku 2022/23, preštudovanie a schvaľovanie kritérií pre prijímacie konanie v školskom roku 2023/24, pokyny pre učiteľov k PFEČ MS a PFIČ MS a pokyny k termínu zaškolenia učiteľov k písomným MS, vykonať doklasifikáciu žiakov štvrtých ročníkov do písomných maturitných skúšok.

11. 4. 2022 – hodnotiaci porada – zhodnotenie výchovno-vzdelávacích výsledkov žiakov a upozorniť rodičov na žiakov so slabým prospechom a zlou dochádzkou za 3. štvrťrok, pokyny pre učiteľov k obhajobám maturitných prác, k ústnym maturitným skúškam a prijímacím pohovorom, nakoľko všetko prebieha v mesiaci máj.

9. 5. 2022 – klasifikačná porada pre štvrté ročníky – spracovať pedagogickú dokumentáciu, vykonať doklasifikáciu neklasifikovaných žiakov, pripraviť maturitné miestnosti.

6. 6. 2022 – pracovná porada – zhodnotenie priebehu a výsledkov prijímacích pohovorov, zhodnotenie priebehu a výsledkov maturitných skúšok, pokyny k exkurzii Taliansko, pokyny ku klasifikačnej porade za 2. polrok, zasadnutia PK, pokyny k poslednému týždňu šk. roka.

28. 6. 2022 – klasifikačná porada - spracovať pedagogickú dokumentáciu, upozorniť neprospeievajúcich žiakov, aby zaslali žiadosti o opravné skúšky, pokyn pre učiteľov zapísať termíny konania opravných skúšok do tabuľky, TU zozbierať učebnice, kľúče od skriniek a dať do poriadku triedy.

1. 7. 2022 – koncoročná porada – úväzky pre učiteľov na šk. rok 2022/2023, zhodnotenie 2. kola prijímacích pohovorov na odbor ISS, doplnenie nedostatkov do triednych kníh, vedúci PK poslať záverečné správy za PK, premyslieť nové návrhy do VPŠ, učitelia premyslieť a poslať na mail zástupkyňi školy témy na vzdelávanie v spolupráci CPPaP BA3, poďakovanie pani riaditeľky učiteľom za odvedenú prácu za celý šk. rok 2021/22.

Prijímacia komisia sa vyjadrovala k príprave a realizácii prijímacieho konania a odvolacieho konania. V školskom roku 2021/2022 zasadala v súlade s harmonogramom

organizácie školského roka 2021/2022 v prípravnej fáze prijímacieho konania do jednotlivých študijných odborov a obdobne v realizačnej fáze a fáze prípravy podkladov na odvolacie konanie. Tak, ako v predchádzajúcom roku, aj v tomto školskom roku musela objektívne vyhodnotiť záujem o jednotlivé študijné odbory a navrhnúť spôsob a kritériá prijímania žiakov.

Školský podporný tím:

Výchovná poradkyňa školy plnila úlohy výchovného poradenstva v osobnostnom, vzdelávacom a profesijnom vývine žiaka. V rámci úzkej spolupráce s triednymi učiteľmi, školskou psychologičkou ako i školskou sociálnou pedagogičkou a samotným CPPP a P na Vajnorskej ulici v Bratislave vykonávala všetky činnosti zamerané na riešenie výchovných problémov žiakov a to spôsobom výchovného ovplyvňovania žiakov, pedagogickej diagnostiky ako i aplikovania postupov individuálneho a skupinového poradenstva.

Dôležitou súčasťou náplne práce výchovnej poradkyne bola pomoc pri voľbe ďalšieho štúdia, prehľadnenie ponúk vysokých škôl ako i postup pri riadnom administrovaní prihlášok na vysoké školy.

Školská psychologička sa v školskom roku 2021/2022 venovala primárne individuálnym stretnutiam so žiakmi, v rámci ktorých poskytovala dlhodobé psychologické poradenstvo alebo krátkodobé konzultácie nielen ohľadom aktuálneho psychického prežívania žiakov. Z celkového počtu žiakov školskú psychologičku navštevovalo v priemere 14% žiakov celej školy. Niektorým bola odporúčaná návšteva psychiatrickej ambulancie či dlhoboj psychoterapeutickej liečby. Poskytovala psychickú podporu so zvládaním náročných stresových situácií konkrétnym žiakom na ich maturitných skúškach. Realizovala aj niekoľko individuálnych stretnutí so zákonnými zástupcami žiakov, s ktorými spoločne hľadali možnosti riešenia vzniknutých ťaživých situácií. Spolupracovala s CPPPaP v rámci realizovania skupinových zážitkových stretnutí s konkrétnymi triedami na pôde školy, cieľom ktorých bolo skvalitňovanie a upevňovanie medziľudských rovesníckych vzťahov a sociálnej atmosféry v triedach. Psychologické poradenstvo školská psychologička poskytovala aj pedagógom, ktorí ju oslovili a vyhľadali.

Sociálna pedagogička

Pracovná činnosť sociálneho pedagóga počas školského roka 2021/2022 sa zameriavala na prevenciu a intervenciu pri nežiadúcich sociálno-patologických situáciách a javov ako napr. záškoláctvo, šikanovanie z predchádzajúcich škôl, mravné a sociálne poruchy v správaní, začínajúce závislosti, dysfunkčné pôsobenie rodiny na prospech žiakov.

Pri výskyte nežiadúcich vplyvov sa využívali skupinové a individuálne sedenia, primárne a sekundárne poradenstvo, besedy, konzultácie, sprostredkovanie kontaktov na inštitúcie a samotných odborníkov.

Pri práci so žiakmi počas výchovno-vzdelávacieho procesu sa využívali aktivity na zlepšenie sociálnej a vzťahovej klímy a atmosféry na škole. Napomáhal žiakom a pedagógom preklenúť obdobie počas adaptačného procesu pri prechode z dištančného na prezenčné vzdelávanie, pri ktorom využil dotazníky.

Sociálny pedagóg využíval kvantitatívny spôsob skúmania prostredia na zistenie potrieb žiakov a pedagógov.

Počas svojho pôsobenia na škole poskytoval informácie o svojej profesii pedagógom, žiakom a zákonným zástupcom. Snažil sa byť podporou a sprostredkovateľom vo vzťahu žiak, zákonný zástupca a pedagóg.

Sociálny pedagóg sa podieľal na svojom sebarozvoji a rozvoji profesionálnej praxe.

Knihovnička zodpovedá za prevádzku a činnosť školskej knižnice. Medzi jej základné povinnosti patrilo:

- budovanie, uchovávanie, ochrana a sprístupňovanie knižničného fondu,
- vedenie odbornej evidencie, vyradovanie a revízia knižničného fondu,
- poskytovanie základných a špeciálnych knižnično-informačných služieb,
- archivácia dokumentov,
- vydávanie duplikátov vysvedčení.

II. Počet žiakov školy za školský rok 2021/2022

| Ročník | Stav k 15. 9. 2021 | | | Stav k 31. 8. 2022 | | |
|--------------|--------------------|--------------|----------------------|--------------------|--------------|----------------------|
| | Počet tried | Počet žiakov | Počet žiakov so ŠVVP | Počet tried | Počet žiakov | Počet žiakov so ŠVVP |
| 1. | 3 | 78 | 6 | 3 | 82 | 7 |
| 2. | 3 | 83 | 8 | 3 | 79 | 7 |
| 3. | 3 | 79 | 3 | 3 | 79 | 4 |
| 4. | 3 | 74 | 12 | 3 | 74 | 12 |
| Spolu | 12 | 314 | 27 | 12 | 314 | 30 |

III. Počet prijatých žiakov do prvého ročníka strednej školy, údaje o počtoch a úspešnosti uchádzačov o prijatie

1. Prijímacie konanie do prvého ročníka strednej školy:

| Ročník/odbor | Prijaté prihlášky | Počet úspešných žiakov | Počet prijatých žiakov | Z toho bez prijímacej skúšky | Počet zapísaných žiakov |
|--------------|-------------------|------------------------|------------------------|------------------------------|-------------------------|
| Prvý/ISS | 29 | 27 | 15 | 0 | 15 |
| Prvý/MMŠ | 123 | 123 | 45 | 5 | 45 |
| Prvý/MKK | 112 | 112 | 30 | 4 | 30 |

IV. Zoznam študijných odborov a zoznam učebných odborov a ich zameraní v školskom roku 2021/2022

| Trieda | Študijný odbor, zameranie |
|--------|---|
| 1.A | 7237 M informačné systémy a služby 7218 M masmediálne štúdiá |
| 1.B | 7218 M masmediálne štúdiá |
| 1.C | 7232 M marketingová komunikácia |
| 2.A | 7237 M informačné systémy a služby 7218 M masmediálne štúdiá |
| 2.B | 7218 M masmediálne štúdiá |
| 2.C | 7232 M marketingová komunikácia |
| 3.A | 7237 M informačné systémy a služby 7218 M masmediálne štúdiá |
| 3.B | 7218 M masmediálne štúdiá |
| 3.C | 7232 M marketingová komunikácia |
| 4.A | 7237 M informačné systémy a služby 7218 M masmediálne štúdiá |
| 4.B | 7218 M masmediálne štúdiá |
| 4.C | 7232 M marketingová komunikácia |

Škola bola poverená overovaním experimentálneho študijného odboru marketingová komunikácia s platnosťou od 1. septembra 2015.

V. Výsledky hodnotenia žiakov podľa poskytovaného stupňa vzdelania

1. Koncoročná klasifikácia

V zmysle § 58 ods. 1 a ods. 2 zákona č. 245/2008 Z.z. (školský zákon), vyhlášky MŠ SR č. 282/2009 Z.z. o stredných školách v znení neskorších predpisov, Metodického pokynu MŠVV a Š SR č.21/2011 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov stredných škôl a školského poriadku výchovnými opatreniami sú pochvaly a iné ocenenia a opatrenia na posilnenie disciplíny. Zmena hodnotenia niektorých predmetov bola prerokovaná a schválená v pedagogickej rade školy. Vyučovanie ako aj priebežné hodnotenie a záverečná klasifikácia prebiehali prezenčnou formou. Učebné zdroje a materiál, ktoré učitelia používali, boli hlavne nimi vypracované, ďalej čerpali z voľne prístupných materiálov na webových vzdelávacích portáloch.

Podrobnejšie údaje o výsledkoch hodnotenia a klasifikácie a celkovom hodnotení sú uvedené v tabuľkách.

Klasifikácia tried za 2. polrok 2021/2022

| | slovenský jazyk a literatúra | anglický jazyk | nemecký jazyk | ruský jazyk | taliansky jazyk | etická výchova | náboženská výchova | dejepis | biológia | matematika | informatika | telesná a športová výchova | informačné zdroje | ekonomika | multimediálne prezentácie | aplikovaná informatika |
|--------------|------------------------------|----------------|---------------|-------------|-----------------|----------------|--------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|----------------------------|-------------------|-------------|---------------------------|------------------------|
| I.A | 2,5 | 1,84 | 2,50 | 1,71 | 2,25 | A | A | 2,38 | 2,71 | 1,88 | 1,87 | 1,00 | 1,50 | 2,70 | 2,00 | 1,90 |
| I.B | 2,6 | 1,71 | / | 1,83 | 1,38 | A | A | 2,04 | 2,36 | 2,07 | 1,96 | 1,07 | / | / | / | / |
| I.C | 2,8 | 2,10 | 3,00 | 1,75 | 1,67 | A | A | 2,41 | 2,55 | 2,17 | 2,00 | 1,18 | / | / | / | / |
| II.A | 2,6 | 1,57 | 2,10 | 2,00 | 1,40 | A | A | 1,62 | 1,48 | 1,76 | 1,40 | 1,15 | / | / | 1,00 | 1,17 |
| II.B | 2,5 | 1,59 | / | 2,85 | 2,44 | A | A | 2,21 | 1,48 | 2,62 | 1,79 | 1,14 | / | / | / | / |
| II.C | 2,9 | 2,24 | 2,73 | 2,50 | 1,90 | A | A | 2,69 | 1,93 | 2,34 | 2,03 | 1,43 | / | / | / | / |
| III.A | 3,1 | 1,82 | 2,83 | 1,86 | 2,11 | / | / | / | / | 2,77 | / | 1,52 | / | / | 2,57 | / |
| III.B | 2 | 1,82 | 2,71 | / | 2,50 | / | / | / | / | 2,18 | / | 1,08 | / | / | / | / |
| III.C | 2,5 | 1,52 | 3,14 | 2,67 | 1,20 | / | / | / | / | 2,28 | / | 1,48 | / | / | / | / |
| IV.A | 2,9 | 2,56 | 2,92 | 3,10 | 4,00 | / | / | / | / | 2,80 | / | 1,00 | / | / | 2,56 | / |
| IV.B | 2,5 | 1,79 | 3,20 | 2,17 | 1,67 | / | / | / | / | 2,07 | / | 1,00 | / | / | / | / |
| IV.C | 2,9 | 1,67 | 2,88 | 2,00 | 2,14 | / | / | / | / | 2,90 | / | 1,00 | / | / | / | / |
| Spolu | 2,7 | 1,85 | 2,80 | 2,22 | 2,05 | / | / | 2,22 | 2,08 | 2,32 | 1,84 | 1,17 | 1,50 | 2,70 | 2,03 | 1,53 |

| | technika administratívy | sociálna komunikácia | úvod do štúdia médií | ekonomika a podnikanie | štylistika | tréning pamäte a tvorivého myslenia | jazyková kultúra | kancelárske písanie | úvod do mediálnej a marketingovej komunikácie | reklamná tvorba | informačné procesy | používatelia informácií | pramene hospodárskych informácií | regionálna a politická geografia | aplikovaná ekonomika |
|-------|-------------------------|----------------------|----------------------|------------------------|------------|-------------------------------------|------------------|---------------------|---|-----------------|--------------------|-------------------------|----------------------------------|----------------------------------|----------------------|
| I.A | 2,30 | 1,5 | 2,00 | 1,47 | 1,60 | 1,27 | 1,93 | 1,73 | | | | | | | |
| I.B | | 1,1 | 2,07 | 1,18 | 2,18 | 1,00 | 1,54 | 2,04 | | | | | | | |
| I.C | | 1,6 | | 2,17 | 1,93 | | | 1,93 | 2,10 | 2,07 | | | | | |
| II.A | 1,67 | | | 1,73 | 1,33 | | | | | | 1,50 | 1,50 | 1,83 | 1,71 | 1,67 |
| II.B | | | | 2,41 | 2,10 | | | | | | | | | 1,55 | |
| II.C | | | | | 2,48 | | | | | 2,10 | | | 2,45 | 2,07 | |
| III.A | | 1,7 | | 3,14 | 2,87 | | | | | | 1,86 | | | 2,41 | 1,00 |
| III.B | | 1,3 | | | 1,46 | | | | | | | | | 2,25 | |
| III.C | | 1,3 | | | 1,62 | | | | | | | | | 2,34 | 1,55 |
| IV.A | | | | | 2,13 | | | | | | 3,50 | | | | |
| IV.B | | | | | 1,68 | | | | | | | | | | |
| IV.C | | | | | 2,24 | | | | | | | | | | |
| Spolu | 1,98 | 1,4 | 2,04 | 2,02 | 1,97 | 1,13 | 1,73 | 1,90 | 2,10 | 2,09 | 2,29 | 1,50 | 2,14 | 2,06 | 1,41 |

| | Mediálna tvorba - print | mediálna tvorba - rozhlas | informačná analýza | grafika a web dizajn | digitálna fotografia | manažment a marketing | vizuál printových médií | reklamná fotografia | občianska náuka | knížničné a informačné služby | informačný systém podniku | súčasná svetová spoločnosť | mediálna tvorba TV | online médiá | umenie a kultúra | prekladový seminár odborných textov |
|-------|-------------------------|---------------------------|--------------------|----------------------|----------------------|-----------------------|-------------------------|---------------------|-----------------|-------------------------------|---------------------------|----------------------------|--------------------|--------------|------------------|-------------------------------------|
| I.A | | | | | | | | | | | | | | | | |
| I.B | | | | | | | | | | | | | | | | |
| I.C | | | | | | | | | | | | | | | | |
| II.A | 1,67 | 2,00 | 1,33 | 1,6 | 1,07 | | | | | | | | | | | |
| II.B | 1,97 | 2,14 | 1,76 | 2 | 1,21 | | | | | | | | | | | |
| II.C | | | 2,41 | | | 2,21 | 1,97 | 1,66 | | | | | | | | |
| III.A | | | | 1,9 | | 2,20 | 1,87 | | 2,59 | 1,29 | 2,86 | 2,57 | 1,87 | 2,00 | 2,00 | 1,40 |
| III.B | | | | 1,6 | | 1,54 | 1,39 | | 2,00 | | | | 1,50 | 1,64 | 1,57 | 1,86 |
| III.C | | | | 2 | | 2,14 | | | 2,28 | | | | | | | |
| IV.A | 1,20 | 2,20 | 2,00 | | | 2,68 | | | 2,52 | | 4,00 | 2,44 | 2,00 | 2,06 | | 2,00 |
| IV.B | 1,82 | 1,90 | 1,61 | | | 1,68 | | | 1,82 | | | 1,43 | 1,43 | 2,11 | | 1,79 |
| IV.C | | | 1,76 | 1,1 | | 2,71 | | | 1,95 | | | | | | | |
| Spolu | 1,66 | 2,06 | 1,81 | 1,7 | 1,14 | 2,16 | 1,74 | 1,66 | 2,19 | 1,29 | 3,43 | 2,15 | 1,70 | 1,95 | 1,79 | 1,76 |

| | teória reklamy | Reklamná tvorba v printových médiách | reklamná tvorba v elektronických médiách | typografia a polygrafia | estetika v reklame | konverzácia v anglickom jazyku | právna náuka | bázy dát | psychológia a sociológia práce | ekonomické cvičenia | mediálne právo a etika | Psychológia médií | public relations | Cvičná reklamná agentúra | právo a etika v reklame | Psychológia marketingovej komunikácie | business English | Priemer | |
|--------------|----------------|--------------------------------------|--|-------------------------|--------------------|--------------------------------|--------------|-------------|--------------------------------|---------------------|------------------------|-------------------|------------------|--------------------------|-------------------------|---------------------------------------|------------------|-------------|------|
| I.A | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | 1,96 |
| I.B | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | 1,77 |
| I.C | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | 2,09 |
| II.A | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | 1,62 |
| II.B | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | 1,94 |
| II.C | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | 2,22 |
| III.A | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | 2,17 |
| III.B | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | 1,74 |
| III.C | 1,28 | 1,76 | 2,07 | 1,66 | 1,1 | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | 1,84 |
| IV.A | / | / | / | / | / | 2,68 | 3,33 | 3,33 | 3,25 | 3,33 | 1,81 | 1,63 | 1,88 | / | / | / | / | / | 2,51 |
| IV.B | / | / | / | / | / | 1,96 | / | / | / | / | 1,79 | 1,57 | 1,61 | / | / | / | / | / | 1,80 |
| IV.C | 1,95 | / | 1,86 | / | / | 1,67 | / | / | / | / | / | / | 1,81 | 1,33 | 1,76 | 1,67 | 1,48 | 1,89 | |
| Spolu | 1,61 | 1,76 | 1,96 | 1,66 | 1,1 | 2,10 | 3,33 | 3,33 | 3,25 | 3,33 | 1,80 | 1,60 | 1,76 | 1,33 | 1,76 | 1,67 | 1,48 | 1,96 | |

2. Maturitné skúšky

Na maturitnú skúšku sa v školskom roku 2021/2022 prihlásilo 74 žiakov. Žiaci konali MS zo SJL, ANJ, TČOZ, PČOZ a traja žiaci konali aj dobrovoľnú maturitnú skúšku z NEJ a RUJ. EČ MS a PFIČ MS sa konala v dňoch 15. 3. 2022 – 16. 3. 2022 a náhradný termín bol 5. 4. 2022 – 6. 4. 2022. V náhradnom termíne konali písomnú časť dvaja žiaci.

EČ MS zo SJL neurobila jedna žiačka a z ANJ traja žiaci.

PFIČ MS zo SJL neurobil jeden žiak a z ANJ 5 žiakov.

PČOZ sa konala v dňoch 10. 5. 2022 – 12. 5. 2022.

Z PČOZ neprospeli dvaja žiaci.

Ústna forma internej časti sa konala v dňoch 23. 5. 2022 – 27. 5. 2022. Štyria žiaci neprospeli z jedného predmetu na ústnej forme internej časti.

Štyria žiaci nemali ukončený štvrtý ročník a maturovali v septembri prvý krát. Jeden žiak prerušil štúdium a jedna žiačka opakuje štvrtý ročník.

Výsledky ÚČ MS – máj 2022:

SLOVENSKÝ JAZYK A LITERATÚRA – 68 žiakov; priemer: 2,29

ANGLICKÝ JAZYK – 68 žiakov B1 =29; priemer: 2,17; B2 = 45; priemer: 1,57

Celkový priemer za ANJ: 1,78

TEORETICKÁ ČASŤ ODBORNEJ ZLOŽKY – 68 žiakov; priemer: 1,93

PRAKTICKÁ ČASŤ ODBORNEJ ZLOŽKY – 74 žiakov; priemer: 2,16

V septembrovom termíne urobili úspešne maturitnú skúšku všetci žiaci až na jednu študentku, ktorá sa nedostavila na MS zo SJL a jeden študent neurobil tri časti MS, takže musí opakovať celú MS.

VI. Výsledky úspešnosti školy pri príprave žiakov na výkon povolania

Cieľom je nielen poskytovať informácie o úspešnosti absolventov v praxi vedeniu školy, učiteľom a študentom, ale aj nachádzať možné riešenia, ako znížiť vysoký podiel absolventov SOŠMIS na celkovej nezamestnanosti v spoločnosti.

VII. Výsledky uplatniteľnosti žiakov na trhu práce alebo úspešnosti prijímania žiakov na ďalšie štúdium

Žiaci sa môžu uplatniť podľa študijného odboru v rôznych informačných, knižničných, finančných, mediálnych, marketingových, reklamných, PR agentúrach a iných inštitúciách. Mnohí však pokračujú v štúdiu na vysokých školách.

Problematiku uplatňovania absolventov na trhu práce škola intenzívne sleduje prostredníctvom informácií od triednych učiteľov, výchovnej poradkyne, samotných absolventov, ako aj cez kontakty s praxou, vysokými školami a cez ďalšie informačné zdroje. Okrem úspešnosti uplatnenia sa na trhu práce sledujeme aj úspešnosť prijatia absolventov našej školy na ďalšie štúdium. Aj keď získané informácie poskytujú určitý okruh, netvorí však systém, pretože absolventi nemajú legislatívne podmienenú povinnosť informovať školu o svojej ďalšej profesijnej orientácii, čo spôsobuje pomerne nízku spätnú väzbu.

VIII. Počet pedagogických a odborných zamestnancov a ďalších zamestnancov

| | |
|---------------------------------|----|
| Zamestnanci školy spolu | 42 |
| Počet pedagogických | 33 |
| Z toho: | |
| - kvalifikovaní | 32 |
| - nekvalifikovaní | 1 |
| - dopĺňajú si vzdelanie | 1 |
| - školský špeciálny pedagóg | 0 |
| Počet odborných | 2 |
| Z toho: | |
| - školský psychológ | 1 |
| - sociálny pedagóg | 1 |
| Počet nepedagogických | 7 |
| - upratovačky, vrátnik, školník | 4 |
| - škol. kuchyňa a jedáleň | 0 |
| - administratívni pracovníci | 3 |

Zoznam učiteľov a ich aprobácia:

| | priezvisko | meno | titul | aprobácia |
|----|-------------------|-------------|-----------------|--------------------|
| 1. | Mašlejová | Jana | Mgr. | MAT, TEV |
| 2 | Daniláková | Mária | Mgr. | MAT, IFM, FYZ |
| 3 | Schneiderová | Dana | Mgr. | SJL, DEJ |
| 4 | Solej | Michaela | Mgr. | SJL, NEJ |
| 5 | Jerzová | Jiřina | Mgr. | NEJ, RUJ, PED. |
| 6 | Guldan | Peter | Mgr. | ANJ, TAJ |
| 7 | Salátová | Jana | Mgr. | ANJ |
| 8 | Langošová | Zoja | Mgr. | ANJ, BIO |
| 9 | Lichvár | Matúš | Mgr. | ANJ, GEO |
| 10 | Ďurkovičová | Miroslava | PaedDr. et Mgr. | ANJ, TAJ, HUV |
| 11 | Márföldy | Erik | Mgr. | ANJ |
| 12 | Urda | Matej | Mgr. | TEV |
| 13 | Beitl | Roman | Mgr. | TEV |
| 14 | Škvareninová | Nina | Mgr. | MAT, ETV |
| 15 | Borková | Jana | Mgr. | OP - KN |
| 16 | Rusňáková | Ludmila | Mgr. | OP - KN, RUJ |
| 17 | Pazderová | Nina | Ing. | OP - EKO |
| 18 | Hudáková | Tatiana | Ing. | OP - EKO |
| 19 | Ferjenčíková | Eva | Mgr. | OP - MMŠ, MMK, SJL |
| 20 | Rajtová | Magdaléna | Mgr. | OP - MMŠ, MKK |
| 21 | Hrenáková | Martina | Mgr. | SJL, OBN |
| 22 | Reháková | Dominika | Mgr. | SJL, OBN |
| 23 | Falbová | Lucia | Mgr. | OP - KN |
| 24 | Škorupová | Michaela | Mgr. | OP - MMŠ, MKK |
| 25 | Ásvanyi Jurigová | Diana | Mgr. | OP - KN |
| 26 | Paľšová | Lucia | Mgr. | ANJ |
| 27 | Cho | Zdenko | PhDr. | OP - MMS |
| 28 | Budzák | Dušan | Ing. | OP - MMS |
| 29 | Guzmán | Richard | Mgr. Art. | OP - GWD |
| 30 | Mieč | Martin | | OP – ISS, MKK |
| 31 | Vávrová | Alexandra | Mgr. | OP - DFG |
| 32 | Verešvárska | Miroslava | Mgr. | OP - MMK |
| 33 | Jurigová | Romana | Bc. | ANJ |

IX. Plnenie kvalifikačného predpokladu pedagogických zamestnancov školy**Odbornosť vyučovania v školskom roku 2021/2022**

| Predmet | Počet učiteľov neodborne vyučujúcich daný predmet |
|----------------|--|
| 0 | 0 |

X. Aktivity a prezentácia školy na verejnosti

Možnosti realizácie v rôznych súťažiach a kurzoch umožňujú žiakom prezentovať svoj talent a schopnosti aj mimo vyučovania, či už sa jedná o športové akcie alebo vedomostné súťaže. Prispievajú k zvýšeniu sebavedomia žiakov, uvedomenia si vlastných kvalít a schopnosti sebahodnotenia. Svojou činnosťou tiež dokazujú rodičovskej i ostatnej verejnosti pripravenosť čeliť v živote reálnym problémom. Aktivity organizované školou prispievajú k utuženiu vzájomných vzťahov žiakov a pedagógov našej školy.

Poznávacie exkurzie rozširujú obzory študentov, obohacujú ich vedomosti o kultúre, literatúre, zvykoch a životnom štýle rôznych národov. Vďaka svojim zážitkom a skúsenostiam z miest, kde zanechala výrazné stopy história, si ľahšie utvrdzujú teoreticky nadobudnuté poznatky zo školy. Prispievajú tiež k zvýšeniu národného povedomia a príslušnosti k vlastnému národu. Zapojenie do charitatívnych akcií a zbierok umocňuje rozvoj sociálneho cítenia žiakov a umožňuje v praxi aplikovať výchovu k základným ľudským právam a povinnostiam.

| Aktivity organizované školou | Aktivity, do ktorých sa škola zapojila |
|--|---|
| Medzitriedny Vianočný pretek - online 17. december 2021 | Biela pastelka – 24. 9. 2021 – vyzbieraných 148, 71 Eur |
| Literárna exkurzia – Jasenová – Dolný Kubín – Martin – apríl 2022 | Deň narcisov 2022 – 28. 4. 2022 – vyzbieraných 1750,55 Eur |
| Dejepisná exkurzia – Múzeum holokaustu, Sereď – marec 2022 | Darcovstvo krvi |
| Exkurzia Taliansko | H3knisa |
| Firma SEVEN BEES – výroba voskových obrúskov | |
| Firma – výroba eko tašiek | |
| Medziročníkový turnaj vo volejbale, florbale | |

V školskom roku 2021/2022 bolo aktivít a súťaží v rámci školy a mimo nej ešte v dôsledku pandémie málo, avšak viac ako v predchádzajúcom školskom roku.

| <i>Súťaže</i> | <i>Počet zúčastnených žiakov</i> | <i>Poznámka</i> |
|--------------------------------|----------------------------------|---|
| Best in English | 16 | |
| Hviezdoslavov Kubín | 2 | 1.miesto prednes poézie okresné kolo; 3.miesto prednes prózy okresné kolo |
| Olympiáda v SJL – krajské kolo | 2 | 10. a 14. miesto |
| Račiansky jahodový kvet | 9 | 2.miesto + pochvalné uznanie |
| Kováčova Bystrica | 2 | 3.miesto |
| MEDart | 3 | v kategórii print - 1. a 2. miesto, v kategórii rozhlas – 1., 2., a 3. miesto + cena poroty v kategórii TV – viacero umiestnení |
| Vojenská prísaha | 3 | bez umiestnenia |
| Podujatie školskej knižnice | 40 | 14.miesto z vyše 150 škôl |
| Jazykový kvet | 2 | 1.a 2.miesto celoslovenské kolo |
| Župný deň – futbal a florbal | 16 | bez umiestnenia |
| Cezpoľný beh – okresné kolo | 8 | bez umiestnenia |

XI. Projekty, do ktorých je škola zapojená

| Názov projektu | Termín začatia realizácie projektu | Termín ukončenia realizácie projektu | Výsledky |
|--|------------------------------------|--------------------------------------|----------|
| Dobry štart | 2017 | Trvá | |
| Infovek | | Trvá | |
| Zelená škola | 2017 | Trvá | |
| Národný projekt Zvyšovanie kvality vzdelávania na ZŠ a SŠ formou elektronického testovania | 2014 | Trvá | |
| Medzinárodný projekt DofE | 2017 | Trvá | |
| Nápad pre školy – Nadácia poštovej banky – Školská kaviareň | marec 2019 | Trvá | |
| ZSE - Výnimočné školy | október 2019 | Trvá | |
| NP PoP II | október 2019 | Trvá | |
| Škola škole | december 2021 | jún 2022 | |
| Erasmus+(Taliansko, Sicília) | 15. 5. 2022 | 3. 6. 2022 | |
| Ja Slovensko – Aplikovaná ekonomika | 2020 | | |
| Ekoalarm | september 2021 | jún 2022 | |

Infovek

Projekt je zameraný na zvýšenie digitálnej gramotnosti žiakov. Naďalej sa pokračovalo v podpore vzdelávania prostredníctvom využívania moderných informačných a komunikačných technológií s využitím internetu.

Dobry štart

Projekt je určený pre žiakov prvého ročníka realizovaný s podporou CPPPaP na Vajnorskej ulici v Bratislave. Ambíciou ponúkaného programu je v čo najväčšej miere predísť výchovným problémom „nováčikov“ na stredných školách. Program sa zároveň zameriava na budovanie a rozvíjanie zdravých rovesníckych vzťahov medzi spolužiakmi a vytvorenie pozitívneho vzťahu s triednou učiteľkou / triednym učiteľom.

Projekt Škola škole

V rámci tohto projektu sa zakúpila technika na filmový krúžok a MED – rozhlas: digitálny fotoaparát s príslušenstvom, tlačiareň a veľká farebná tlačiareň na fotografie a SD karty.

Erasmus+

V máji 2022 prebiehal prvýkrát aj projekt Erasmus+, do ktorého boli zapojení 12 vybraní žiaci podľa svojich schopností. Erasmus+ prebiehal na Sicílii v meste Barcellona P.G., ktorá je vzdialená približne 1, 5 hodiny od medzinárodného letiska v Catania.

NP PoP II

Školský podporný tím (školská psychologička, sociálny pedagóg) v našej škole môžu pôsobiť práve vďaka projektu MPC Pomáhajúce profesie v edukácii detí a žiakov.

XII. Výsledky inšpekčnej činnosti vykonanej Štátnou školskou inšpekciou v škole

V školskom roku 2021/2022 nebola vykonaná žiadna komplexná inšpekcia vykonaná Štátnou školskou inšpekciou zameraná na výchovno-vzdelávací proces.

XIII. Priestorové a materiálne – technické podmienky školy

Na vyučovanie sme využívali 12 tried, 1 odbornú učebňu, 1 školskú knižnicu, 1 učebňu SJL, 1 učebňu NEJ, 2 učebne ANJ a CJ, 6 učební výpočtovej techniky, 2 štúdiá (televízne a rozhlasové), telocvičňu, posilňovňu a vonkajšie futbalové ihrisko futbalového klubu Krasňany. Naďalej chýbajú učebne na vyučovanie odborných predmetov v odbore masmediálne štúdiá a marketingová komunikácia napr. fotoateliér a pod. . Čiastočne chýbajú priestory na mimoškolské aktivity žiakov (školský klub, školský časopis - jeho redakciu).

V uplynulom školskom roku sme zakúpili nové počítače do učebne VT3, zakúpili sme nové softvérové vybavenie – Adobe Creative Suite do ďalšej VT učebne. Z projektu Škola škole sme zakúpili farebnú tlačiareň a digitálny fotoaparát. Čiastočnou rekonštrukciou prešla posilňovňa – údržba posilňovacích strojov, výmena zrkadiel a odstránenie plesne zo stien a ich vymaľovanie z projektu Otvorená škola BSK 2022 – oblasť športu. Z finančných prostriedkov BSK z plánu bežných výdavkov na rok 2022 sa opravil kazetový strop v priestore šatní pre žiakov, vyčistila sa kanalizácia v školskom dvore (krtkovanie , vyčistenie okolia a vyspádovanie okolia kanálov). Na ďalších stavebných prácach pracujeme a v procese VO je oprava strechy školy (zatekanie) a fasády na prechodovej chodbe do telovýchovného traktu. Je nutné vymaľovanie celého interiéru školy, nakoľko škola je po 8-ročnej rekonštrukcii elektrických rozvodov. Darovacími zmluvami sa nám podarilo získať a obmeniť stoly pod PC v učebni VT3, kancelárske a čalúnené stoličky, kancelárske skrinky, LCD televízory, monitory, klávesnice a myši. Školským priestorom, triedam, chodbám, odborným učebniam venujeme po estetickej stránke zvýšenú pozornosť. Pravidelne obmieňame informácie na nástenných tabuliach, školské prostredie skrášľujeme kvetinovou výzdobou, nielen na chodbách, triedach a v kabinetoch, ale aj v okolí budovy školy. Školské prostredie, doplnené kvetinovou výzdobou, vytvára pre žiakov príjemnú motivujúcu atmosféru a formuje v nich pozitívny vzťah k živej prírode.

Pomôcky využívané na vyučovacích hodinách sú na dobrej úrovni (počítače, dataprojektory, CD a DVD prehrávače, televízory, TV kamery a vybavenie pre spracovanie a záznam zvuku) a využívajú sa v súlade s preberaným učivom. Podľa finančných možností školy ich priebežne dopĺňame novými a umožňujú skvalitňovanie vyučovacieho procesu. Ich obnovu a údržbu naďalej zabezpečujeme v spolupráci s Občianskym združením – Vzdelávanie pre informačnú spoločnosť.

Stručná analýza súčasného stavu

Súčasný stav väčšiny priestorov budovy naďalej zostáva značne poškodený:

- maľovanie tried, učební a chodieb
- zatekanie budovy zo severnej strany schodišťa počas silných dažďov
- staršie vnútorné zariadenie v niektorých učebniach a kabinetoch
- podlahové krytiny
- tepelné a vodovodné rozvody – staré, značne opotrebované, nutná potreba výmeny

Potreby a pripravované plány

- vymaľovanie interiéru školy - tried, učební a chodieb
- odstrániť pretrvávajúce zatekanie schodišťa
- čiastočná výmena vnútorného zariadenia
- čiastočná výmena podlahovej krytiny
- tepelné rozvody – čiastočná výmena

- výmena ventilov kúrenia v radiátoroch
- zakúpenie a obnova informačno-komunikačných technológií (PC, notebooky, digitálne fotoaparáty, kamera, softvér)
- výmena svietidiel na úspornejšie LED

Ubytovanie našim žiakom a učiteľom zabezpečujeme v Školskom internáte na Peknej ceste 4, v Školskom internáte Hlinická 1, v Školskom internáte SOŠ polygrafická, Račianska 190, v Školskom internáte Saratovská a v Školskom internáte na Ivánskej ceste v Bratislave. Stravovanie zabezpečujeme v školskej jedálni – Gymnázium, Hubeného.

XIV. Informácia o oblastiach, v ktorých škola dosahuje dobré výsledky, o oblastiach, v ktorých má škola nedostatky (SWOT analýza)

| SILNÉ STRÁNKY | SLABÉ STRÁNKY | PRÍLEŽITOSTI | RIZIKÁ |
|---|---|---|---|
| vysoká kvalifikovanosť a homogénnosť pedagogického zboru | nedostatočné ohodnotenie zamestnancov | dobré podmienky na vzdelávanie | nedostatok finančných prostriedkov |
| príprava a realizácia medzinárodných a národných projektov | nízka zapojenosť učiteľov do projektov | veľmi dobré podmienky na zavádzanie informačno - komunikačných technológií do vzdelávacieho procesu | nepriaznivý demografický vývoj |
| individuálna integrácia žiakov so ŠVVP | opotrebovanosť priestorov školy - | medzinárodná spolupráca | odlákavanie žiakov ZŠ na SŠ s nižšou úrovňou |
| preškolenie pedagogického zboru na využívanie IKT | nedostatok odborných učební pre odbor masmediálne štúdiá a marketingová komunikácia | voľno-časové aktivity | dve prihlášky na strednú školu žiakov 9. roč. |
| vydávanie školského časopisu a vysielanie školského rádia, TV, filmového krúžku | nedostatok učebných textov | úspešnosť žiakov v predmetových a medzinárodných súťažiach | |
| nové študijné odbory – masmediálne štúdiá marketingová komunikácia | zabezpečenie multimedialnej učebne (špecializované učebne, fotoateliér) | zapojenosť učiteľov do vzdelávanie profesijného rastu | |
| bezproblémové umiestňovanie žiakov 3. a 4. ročníka na povinnú odbornú prax | chýbajúce programy (strihové programy a iné) | | |
| moderné učebne IKT s novými programami | | | |
| školská kaviareň – podpora finančnej a podnikateľskej | | | |

| | | | |
|-------------|--|--|--|
| gramotnosti | | | |
|-------------|--|--|--|

Nepovinné údaje:

Finančné zabezpečenie výchovno-vzdelávacej činnosti školy

Pozri prílohu č. 1

Ďalšie informácie o škole:

Aktivity, ktoré škola realizuje pre žiakov v ich voľnom čase

Voľnočasové aktivity školy

Škola poskytovala záujmové vzdelávanie v mimoškolskom čase formou krúžkov, ktoré fungovali len v mesiacoch október, november, marec, apríl, máj a jún kvôli pandémie Covid 19. V školskom roku 2021/2022 pracovalo 18 krúžkov, do činnosti ktorých sa prostredníctvom vzdelávacích poukazov zapojilo **spolu 414 žiakov: 287 žiakov našej školy a 127 žiakov iných škôl.**

Vedúci krúžkov, názov krúžkov a počet žiakov:

| vedúci/-a krúžku | názov krúžku | počet žiakov |
|----------------------------|---|--------------|
| 1. Mgr. J. Mašlejová | Volejbalový krúžok | 12 |
| 2. Mgr. Matúš Lichvár | Turistický krúžok | 10 |
| 3. Mgr. M. Daniláková | Matematický krúžok | 12 |
| 4. Mgr. Roman Beitl | Športový krúžok | 14 |
| 5. Mgr. J. Salátová | Konverzácia v anglickom jazyku | 13 |
| 6. Mgr. E. Rusňáková | Konverzácia v ruskom jazyku | 14 |
| 7. Mgr. P. Guldan | Filmový krúžok 1 | 30 |
| 8. Mgr. P. Guldan | Filmový krúžok 2 | 25 |
| 9. Mgr. Z. Langošová | ANJ Roleplays | 14 |
| 10. Mgr. M. Rajtová | Medzinárodná cena vojvodu z Edinburghu–Dofe 2 | 30 |
| 11. Ing. T. Hudáková | Príprava na MS – ekonomické predmety | 24 |
| 12. Ing. N. Pazderová | Rýchlopis na PC – všetkými desiatimi | 19 |
| 13. Mgr. E. Ferjenčíková | Kreatívne v reklame | 15 |
| 14. Mgr. M. Verešvárska | Ccafé | 14 |
| 15. Mgr. Dominika Reháková | Príprava na MS – slovenský jazyk | 10 |
| 16. Mgr. D. Schneiderová | Krúžok kreativity | 15 |
| 17. Mgr. M. Solej | Nemčina – to čo nám nejde | 16 |
| 18. P. Maťuš | Futbalový krúžok | 127 |
| | | |
| SPOLU | | 414 |

Spolupráca školy s rodičmi

Spolupráca školy s rodičmi, poskytovanie služieb žiakom a rodičom

Spoluprácu s rodičmi uskutočňujeme prostredníctvom triednych aktívov, podľa vopred stanoveného harmonogramu. Tento harmonogram umožnil rodičom začlenenie jednotlivých stretnutí do svojho pracovného a osobného rozvrhu aktivít s dostatočným predstihom.

Na škole pôsobí občianske združenie „Vzdelávanie pre informačnú spoločnosť“, do ktorého deleguje dvoch zástupcov každá trieda. Občianske združenie sa stretávalo v termínoch rodičovských združení v súlade s Organizáciou školského roka 2021/2022.

V uplynulej dobe škola naďalej zabezpečovala svoju činnosť aj s finančnou, materiálnou a organizačnou podporou občianskeho združenia.

Projekt elektronickej žiackej knižky s podporou programu ASC Agenda sa stal súčasťou organizácie výchovno-vzdelávacieho procesu. Počas celého školského roka sa rodičia môžu dozvedieť o dosiahnutých výchovno-vzdelávacích výsledkoch formou elektronickej žiackej knižky, ale aj osobne prostredníctvom triednych učiteľov a ostatných učiteľov SOŠMIS v rámci ich konzultačných hodín, ktoré sú sprístupnené na web stránke školy.

Zo strany školy spolupráca s Občianskym združením zostáva naďalej hodnotená ako nadštandardná.

Vzájomné vzťahy medzi školou a žiakmi, rodičmi a ďalšími fyzickými a právnickými osobami, ktoré sa na výchove a vzdelávaní v škole podieľajú

Škola spolupracuje s profesijnými organizáciami v daných študijných odboroch. S Mestskou knižnicou sme začali spolupracovať v rámci dlhodobej praxe pre našich študentov odboru informačné systémy a služby. V odboroch masmediálne štúdiá a marketingová komunikácia sa partnermi školy vo vzdelávaní, ktorí nám pomáhajú s umiestňovaním žiakov na prax stali RTVS, aktuality.sk, Proxenta, Bauer Media Slovakia, 1st class agency, Junior Achievement Slovensko.

Spolupráca školy s verejnosťou je realizovaná taktiež prostredníctvom humanitárnych zbierok, do ktorých sa úspešne zapojili žiaci školy (Biela pastelka, Deň narcisov). Škola sa prezentuje aj na sociálnych sieťach, hlavne na facebooku a instagrame.

Psychohygienické podmienky výchovy a vzdelávania

Škola naďalej prísne sleduje priestorové kapacity vo vzťahu k počtu prijímaných žiakov. Povinné vyučovanie realizujeme v súlade so psychohygienickými zásadami organizácie výchovno-vzdelávacieho procesu.

Psychohygienické podmienky boli optimálne, zohľadňovali sa pri zostavovaní rozvrhu hodín, pri začiatku a konci vyučovania, pri určovaní prestávok, ako i pri prístupe k študentom.

Opotrebovanosť priestorov pôsobí ako negatívny prvok. Škola nemá vlastnú jedáleň. Žiaci majú možnosť stravovania sa v školskej jedálni na Gymnázium, Hubeného, BA. Pre voľnočasové aktivity slúžia všetky priestory školy. V škole máme otvorený školský bufet a školskú kaviareň.

Dosiahnuté výsledky v predmetových olympiádach a súťažiach

| Názov súťaže, olympiády | Umiestnenie | | | Medzinárodné súťaže | |
|-------------------------|-----------------|--------------|----------------------------------|---------------------|-------------|
| | Regionálne kolo | Krajské kolo | Celoslovenské kolo | Názov súťaže | Umiestnenie |
| Račiansky jahodový kvet | 2. | | | | |
| Jazykový kvet - ANJ | | 1. a 1. | 1. a 2. | | |
| Hviezdoslavov Kubín | 1. a 3. | | | | |
| Olympiáda zo SJL | | 10. a 14. | | | |
| Kováčova Bystrica | 3. | | | | |
| MedArt | | | 1., 2., 3. v rôznych kategóriách | | |

Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti školy vypracovali:

Mgr. Jana Mašlejová

Mgr. Mária Daniláková

Správa je vypracovaná v zmysle:

1. Vyhlášky MŠVVa Š SR č. 435/2020 Z. z. o štruktúre a obsahu správ o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení
2. Koncepcie školy na roky 2020 – 2025
3. Plánu práce školy SOŠMIŠ na školský rok 2021/2022
4. Vyhodnotenia plnenia plánov práce jednotlivých metodických združení a predmetových komisií
5. Informácie o činnosti Rady školy pri SOŠ MIŠ
6. Ďalších podkladov – zo zápisníc zasadnutí pedagogickej rady, z plánov školského podporného tímu

Prerokované v pedagogickej rade dňa

Stanovisko rady školy

Rada školy pri Strednej odbornej škole masmediálnych a informačných štúdií odporúča Bratislavskému samosprávnemu kraju ako zriaďovateľovi Strednej odbornej školy masmediálnych a informačných štúdií schváliť Správu o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti za školský rok 2021/2022.

Prerokované dňa.....

.....
meno a priezvisko – predseda RŠ

Stanovisko zriaďovateľa

Bratislavský samosprávny kraj ako zriaďovateľ Strednej odbornej školy masmediálnych a informačných štúdií schvaľuje Správu o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti za školský rok 2021/2022.

V Bratislave

Mgr. Juraj Droba, MBA, MA
predseda